

**ÇELİK İHRACATÇILARI BİRLİĞİ**  
**24-26 ŞUBAT 2025 KOSOVA (PRİŞTİNE) SEKTÖREL TİCARET HEYETİ**  
**TASLAK PROGRAM**

**24 ŞUBAT 2025 (PAZARTESİ)**

<b>05:00</b>	İstanbul Havalimanı'nda bulunma
<b>08:35</b>	TK 1017 // Türk Hava Yolları İstanbul – Priştine uçuşu varış: 08:15
<b>09:00</b>	Havalimanından otele transfer
<b>12:00</b>	Otel'e yerleşme ( <b>Emerald Hotel Prishtina</b> )
<b>18:15</b>	Akşam Yemeği Organizasyonu için otelden transfer
<b>19:00</b>	Akşam Yemeği Organizasyonu

**25 ŞUBAT 2025 (SALI)**

<b>09:00 – 10:00</b>	<b>Açılış konuşmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Çelik İhracatçıları Birliği temsilcisinin konuşması</li><li>• T.C. Kosova Priştine Büyükelçisi Sn. Sabri Tunç ANGİLİ'nin konuşması</li><li>• T.C. Kosova Priştine Ticaret Müşaviri Sn. Seda ULUKAYA'nın sunumları</li></ul>
<b>10:00 – 18:00</b>	B2B görüşmeleri ( <b>Emerald Hotel Prishtina - Beethoven Banquet Hall</b> )

**26 ŞUBAT 2025 (ÇARŞAMBA)**

<b>12:00</b>	<b>Check-out</b>
<b>17:30</b>	Havaalanına transfer
<b>20:35</b>	TK 1020 // Türk Hava Yolları Priştine – İstanbul uçuşu varış: 00:25

### **Heyette Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- 1) Heyet esnasında genel harcamaların dışında yapılan tüm ekstra harcamalar firma temsilcileri tarafından finanse edilmektedir. (ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer almayan yemek, transfer, mini bar ve diğer harcama kalemleri)
- 2) Heyete katılan firma temsilcileri heyet programında yer alan gidiş ve dönüş tarihlerinin dışında uçuş programını değiştirememektedir. Aksi takdirde Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firmanın program dışı uçuşları teşvik kapsamından çıkmaktadır.
- 3) Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firma temsilcileri ÇİB tarafından hazırlanan heyet programında yer alan faaliyetlere katılım göstermek zorundadır.
- 4) Heyet katılımcılarımızın heyet ile birlikte hareket etmeleri önem arz etmektedir. Heyet dışındaki programlarınız için ÇİB heyet koordinasyon ekibini bilgilendirmeniz gerekmektedir.
- 5) Grup halinde hareket edilmesi gereken yerel transferlerde (otel – konferans, otel-hava alanı gibi diğer programlar) heyet programında yer alan saatlere ya da heyet koordinasyon ekibinin belirlediği sürelerle dikkat edilmesi, beklemlerin ve gecikmelerin önüne geçilmesi için önem arz etmektedir.
- 6) ÇİB heyet koordinasyon ekibi tarafından program süresince konaklanan otellerde heyet temsilcilerimiz için sabah uyandırma servisi verilebilir. Bu hizmetten yararlanmak istemeyen firma temsilcilerinin heyet koordinasyon ekine önceden bildirmeleri gerekmektedir. Heyet hareket saatlerinde her hangi bir esneme mümkün olmayacaktır.
- 7) Heyet katılımcılarının ziyaret edilen ülkelere vize uygulaması olması halinde vize alım süreçlerini kendileri takip etmeleri gerekmektedir. Ayrıca ilgili ülkelere gerçekleştirilecek uçuşlar öncesinde vizelerinin yer aldığı pasaportlarının yanlarında olması ve pasaport geçerlilik tarihlerinin kontrol edilmesi büyük önem arz etmektedir.
- 8) **Ticaret Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı gereği firma temsilcilerinin gidiş ve dönüş uçak bileti kulakçıklarını uçuş sonrasında Birlik yetkililerine teslim etmesi gerekmektedir.**